

Table des matières

Introduction	11
PREMIÈRE PARTIE. ETUDES DE CAS ET QUESTIONS	15
Chapitre 1. Méthode des « cas flux »	19
1.1. Introduction à la méthode des « cas flux »	19
1.2. Critères de choix des projets « cas flux »	20
1.2.1. C'est un « vrai » projet	20
1.2.2. Il correspond aux critères définissant un projet	20
1.2.3. Il existe un client pour le projet	20
1.2.3.1. Cas particulier d'un maître d'ouvrage réalisateur	21
1.2.4. La taille et le délai du projet sont compatibles avec le travail demandé en un semestre	21
1.2.4.1. Assistance ou conseil en management (gestion) de projet	21
1.2.4.2. Un petit projet réalisable dans la durée disponible	21
1.2.5. Le projet est intéressant et motivant.	22
1.3. Déroulement d'un projet « cas flux »	22
1.3.1. Constitution des groupes de travail, recherche et validation de sujets « cas flux »	25
1.3.2. Recueil des données d'entrée, note de clarification et lettre de mission.	26
1.3.3. Structuration et référentiel du projet	28
1.3.3.1. La revue de référentiel	30
1.3.4. Système d'information, développement du concept et définition du produit	31
1.3.4.1. Exemple de plan de classement (structure du classeur projet « cas flux »)	31
1.3.4.2. Définition et développement du concept puis du produit.	32
1.3.4.3. Revue de définition.	33
1.3.5. Réalisation du produit et revue d'avancement.	33

6 Management de projet 3

1.3.5.1. Revue d'avancement	33
1.3.6. Rapport final, capitalisation, évaluation du porteur et revue de réception	34
1.3.6.1. Rapport final et capitalisation	34
1.3.6.2. Evaluation du porteur et revue de réception	35
1.3.7. Pilotage et maîtrise du projet	36
1.3.7.1. Relations avec le porteur du projet	36
1.4. Organisation des séances « cas flux » et présentation orale du travail	36
1.4.1. Organisation d'une séance de travail	36
1.4.1.1. Choix du type de réunion et des méthodes associées	37
1.4.2. Présentations orales	37
1.4.2.1. Préparation de l'exposé oral	38
1.4.2.2. Les supports du discours	38
1.4.2.3. Conseils pour améliorer son charisme	39
1.5. Suivi du travail, rapport et évaluations	39
1.5.1. Principe de l'évaluation	39
1.5.2. Indicateurs de suivi	39
1.5.3. Présentation et contenu du rapport	47
1.5.3.1. Page de garde	47
1.5.3.2. Notice bibliographique	47
1.5.3.3. Sommaire type du rapport	48
Chapitre 2. Etudes de cas	51
2.1. Introduction	51
2.2. Etudes de cas pour l'introduction au management de projet	53
2.2.1. Cas Perret 1 : analyse des données d'entrée, analyse des risques	57
2.2.2. Cas Perret 2 : planning et budget (fin du référentiel du projet)	60
2.2.3. Cas Perret 3 : initiation à l'utilisation d'un logiciel d'aide à la gestion de projet	63
2.2.4. Cas Perret 4 : faisabilité économique, rentabilité et financement du projet	65
2.2.5. Cas Euromédic : projet d'amélioration d'une gamme de produits	67
2.2.6. Cas Pile à combustible : travail en équipe et communication	75
2.2.7. Cas Purair : projet de développement d'une nouvelle friteuse électrique	78
2.2.8. Cas Steamdried : étude de faisabilité de réalisation d'une unité de fabrication de farine de poisson	83
2.2.9. Cas Four 5 : construction d'un nouveau four avec ses trois lignes de production de bouteilles de verre	89
2.3. Etudes de cas pour l'approfondissement au management de projet	94
2.3.1. Cas Chimie-Ingénierie : méthode de l'avancement physique et établissement d'un budget	99
2.3.2. Cas EuroTP : ingénierie séquentielle	105
2.3.3. Cas EuroTP 2 : ingénierie concurrente	110

2.3.4. Cas EuroTP 3 : comparaison économique des processus d'ingénierie séquentielle et d'ingénierie concurrente	113
2.3.5. Cas Euroméca : analyse des différents types de contrats	117
2.3.6. Cas Eurocan : optimisation d'un planning	121
2.3.7. Cas Hermès : mesure de l'avancement (valeur acquise) et actions correctives.	125
2.3.8. Cas MVTAT 1 : étude d'opportunité	129
2.3.9. Cas MVTAT 2 : faisabilité économique	134
2.3.10. Cas VTT Super Lite : projet de développement à rentabilité contrôlée (VAN).	138
2.3.11. Cas Salamandre : analyse du plan de management d'un grand projet.	145
Chapitre 3. Questions	165
3.1. Questions sur les fondamentaux et l'introduction au management de projet	166
1/01 – Définition du management de projet	166
1/02 – Critères de choix de l'organisation par projet.	166
1/03 – Facteurs clés de succès d'un projet.	167
1/04 – Phasage et jalonnement des projets.	167
1/05 – Cycle de management d'un projet	167
1/06 – Référentiel d'un projet	168
1/07 – Les acteurs du projet	168
1/08 – Types d'organisation de projet	168
1/09 – Les types de projets	168
1/11 – Formalisation du projet.	169
1/12 – Etudes de définition du projet	171
1/13 – Réalisation du produit du projet.	172
1/14 – Rôle managérial du chef de projet	173
3.2. Questions sur l'approfondissements au management de projet	173
2/01 – Objectifs et orientations politiques	173
2/02 – Stratégie et planification	176
2/03 – Gestion de la configuration, maîtrise des modifications	177
2/04 – Management de l'équipe de projet et coordination	177
2/05 – Exécution du projet	178
2/06 – Maîtrise de la qualité	179
2/08 – Maîtrise des délais et des ressources	180
2/09 – Maîtrise des coûts	180
2/10 – Maîtrise de l'information.	182
2/11 – Maîtrise du contrat	182
2/12 – Validation des jalons	182
2/13 – Clôture et transfert	182

DEUXIÈME PARTIE. SUPPORTS DE FORMATION AU MANAGEMENT DE PROJET . . .	183
Chapitre 4. Introduction et fondamentaux de management de projet	189
4.1. Fondamentaux	189
4.1.1. Définitions.	193
4.1.2. Critères de choix du management de projet	195
4.1.3. Facteurs clés de succès d'un projet	196
4.1.4. Phasage et jalonnement des projets	197
4.1.5. Cycle de management de projet	200
4.1.6. Référentiel de projet	202
4.1.7. Les acteurs du projet.	202
4.1.8. Les types d'organisation de projet.	203
4.2. Gestion des petits projets.	206
4.2.1. Formalisation d'un petit projet.	208
4.2.2. Définition d'un petit projet	212
4.2.3. Réalisation d'un petit projet	226
4.3. Formalisation d'un projet de taille moyenne	227
4.3.1. Opportunité	228
4.3.2. Faisabilité	229
4.3.3. Avant-projet.	240
4.4. Etudes de définition d'un projet de taille moyenne	249
4.5. Réalisation d'un projet moyen	259
4.6. Rôle managérial du chef de projet	267
4.6.1. Mission du chef de projet.	267
4.6.2. Constituer et animer l'équipe.	269
4.6.3. Réunions, revues et coordination de projet.	271
Chapitre 5. Approfondissements du management de projet.	273
5.1. Fondamentaux (rappels)	274
5.1.1. Facteurs clés de succès d'un projet	274
5.1.2. Phasage et jalonnement	276
5.1.3. Cycle de management	277
5.1.4. Les acteurs du projet.	279
5.2. Finalités et orientations politiques du projet	279
5.2.1. Finalités et objectifs du projet	280
5.2.2. Choisir et nommer les responsables du projet	285
5.2.3. Choix du concept technique	290
5.2.4. Les acteurs du projet.	292
5.2.5. Politique de partenariat et de sous-traitance	294
5.2.6. L'entreprise organisée par projets	294
5.3. Stratégie et planification	295
5.3.1. Revue des données d'entrée	295
5.3.2. Structuration du projet.	296
5.3.3. Référentiel du projet	299

5.4. Gestion de la configuration, maîtrise des modifications	303
5.5. Management et coordination	304
5.6. Exécution du projet	307
5.7. Qualité	310
5.8. Délais et ressources	312
5.9. Estimation et contrôle des coûts	325
5.10. Système d'information	334
5.11. Maîtrise du contrat.	339
5.12. Validation des jalons du projet	344
5.13. Clôture et transfert du projet.	346
TROISIÈME PARTIE. ELEMENTS DE CORRIGÉS	347
Chapitre 6. Eléments de corrigés des études de cas	349
6.1. Corrigés des études de cas d'introduction.	349
6.1.1. Cas Perret 1 : analyse des données d'entrée, analyse des risques . . .	349
6.1.2. Cas Perret 2 : planning et budget (fin du référentiel de projet)	354
6.1.3. Cas Perret 3 : initiation à l'utilisation d'un logiciel d'aide à la gestion de projet	361
6.1.4. Cas Perret 4 : faisabilité économique, rentabilité et financement du projet	363
6.1.5. Euromédic : projet d'amélioration d'une gamme de produit	365
6.1.6. Cas Pile à combustible : travail en équipe et communication.	377
6.1.7. Cas Purair : projet de développement d'une nouvelle friteuse électrique	380
6.1.8. Cas Steamdried : étude de faisabilité de réalisation d'une unité de fabrication de farine de poisson.	386
6.1.9. Cas Four 5 : construction d'un nouveau four avec ses trois lignes de production	391
6.2. Corrigés des études de cas d'approfondissement	398
6.2.1. Cas Chimie-Ingénierie : méthode de l'avancement physique et établissement d'un budget.	398
6.2.2. Cas EuroTP 1 : ingénierie séquentielle	403
6.2.3. Cas EuroTP 2 : ingénierie concurrente.	408
6.2.4. Cas EuroTP 3. Comparaison économique des processus d'ingénierie séquentielle et d'ingénierie concurrente	413
6.2.5. Cas Euroméca : analyse des différents types de contrats	420
6.2.6. Cas Eurocan : optimisation d'un planning	424
6.2.7. Cas Hermès : mesure de l'avancement (valeur acquise) et actions correctives	426
6.2.8. Cas MVTAT1 : étude d'opportunité	431
6.2.9. Cas MVTAT 2 : faisabilité économique	437
6.2.10. Cas VTT Super Lite : projet de développement à rentabilité contrôlée (VAN)	441

6.2.11. Cas Salamandre : analyse du plan de management d'un grand projet.	449
Chapitre 7. Eléments de corrigés des questions.	471
7.1. Corrigés des questions sur les fondamentaux et l'introduction au management de projet.	471
1/01 – Définition du management de projet	471
1/02 – Critères de choix de l'organisation par projet.	473
1/03 – Facteurs clés de succès d'un projet	474
1/04 – Phasage et jalonnement des projets.	475
1/05 – Cycle de management d'un projet	477
1/06 – Référentiel d'un projet	478
1/07 – Les acteurs du projet	478
1/08 – Types d'organisation de projet	479
1/09 – Les types de projets	479
1/11 – Formalisation du projet.	481
1/12 – Etudes de définition du projet	487
1/13 – Réalisation du produit du projet.	492
1/14 – Rôle managérial du chef de projet	494
7.2. Corrigés des questions sur l'approfondissement au management de projet	496
2/01 – Objectifs et orientations politiques	496
2/02 – Stratégie et planification	503
2/03 – Gestion de la configuration, maîtrise des modifications	509
2/04 – Management de l'équipe de projet et coordination	509
2/05 – Exécution du projet	512
2/06 – Maîtrise de la qualité	517
2/08 – Maîtrise des délais et des ressources	518
2/09 – Maîtrise des coûts	521
2/10 – Maîtrise de l'information.	524
2/11 – Maîtrise du contrat	525
2/12 – Validation des jalons	525
2/13 – Clôture et transfert	526